**Oficio número:**

**Se informa.**

**C. SINDICO POR MAYORÍA DEL**

**DEL R. AYUNTAMIENTO DE**

**PARRAS COAHUILA. -**

**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente escrito me permito informarle, que esta pendiente ratificar el convenio que fuera celebrado con la señora **HERLINDA MORALES MERCADO**, parte actora dentro de la reclamación laboral, 338/2014, y en el que se encuentra pendiente de realizar el último pago. La fecha acordada para realizarlo era para el día 19 – diecinueve de Septiembre del año que transcurre, solo que hasta la fecha usted no me ha confirmado que haya pasado a la notaria.

Por lo anterior espero sus instrucciones, y con el debido respeto que se merece le comento que, si no realiza a la brevedad, se puede hacer efectiva la mora por incumplimiento al pago, consistente en un día de salario mínimo vigente en el Estado, por cada día que transcurra, hasta la total liquidación.

Sin otro particular quedo de usted, en espera de las instrucciones que se me den, para concluir con este trámite.

**A T E N T A M E N T E.-**

**Parras de la Fuente, Coahuila a 24 de Septiembre del 2019**

**“Contigo hacemos más”**

**LIC. GUILLERMO ARRAÑAGA ESTRADA.**

**DIRECTOR JURÍDICO DEL R. AYUNTAMIENTO**

**DE PARRAS COAHUILA.**